

Số: 112 /KH-TCT

Hưng Yên, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2024

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Số 62/2021/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; số 01/2019/QĐ-UBND ngày 02/01/2019 về ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; số 2619/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 về Quy chế hoạt động của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; số 917/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 về kiện toàn Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), Tổ công tác ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả và đi vào nền nếp Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, tập trung vào các nhiệm vụ nêu tại: Chương trình hành động về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024¹; Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên² bảo đảm tất cả các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện theo đúng yêu cầu, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đôn đốc chuẩn bị nội dung đánh giá, tổng kết tình hình triển khai thực hiện các chương trình, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX nhiệm kỳ 2020-2025.

¹ Chương trình hành động số 17/CTr-UBND ngày 19/01/2024

² Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2024

- Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao để kịp thời đề xuất, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chấn chỉnh, đề ra các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc nhằm thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao là một trong những tiêu chí đánh giá người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và xét khen thưởng hằng tháng, hằng năm.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, đánh giá phải thực hiện nghiêm túc; đảm bảo trung thực, khách quan; phản ánh đầy đủ kịp thời kết quả kiểm tra tại các đơn vị.

- Kết quả hoạt động của Tổ công tác phải có tác động tích cực đến việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Hình thức và phương pháp kiểm tra

- Hình thức kiểm tra

+ Tiến hành làm việc trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

+ Kiểm tra thông qua Hệ thống báo cáo, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của tỉnh.

- Phương pháp kiểm tra

+ Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo tiến độ, chất lượng, hiệu quả so với yêu cầu chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo kế hoạch hằng năm.

+ Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong các văn bản cho các cơ quan, đơn vị hoặc kiểm tra việc thực hiện, triển khai một vấn đề cụ thể, nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trước các cuộc kiểm tra, Thường trực Tổ công tác có trách nhiệm tổng hợp, thu thập thông tin của cơ quan, đơn vị chịu sự kiểm tra để tham mưu, đề xuất với Tổ công tác những vấn đề, nội dung cần kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra tới đơn vị đơn vị chịu sự kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là những nhiệm vụ được giao trong: Các kế hoạch triển khai thực hiện các chương trình, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX nhiệm kỳ 2020-2025, Chương trình làm việc của Tỉnh ủy, Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2024, Chương trình hành động số 17/CTr-UBND ngày 19/01/2024, Kế hoạch số

31/KH-UBND ngày 21/02/2024, Kế hoạch số 93a/KH-UBND ngày 31/3/2017, các thông báo của Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại các cuộc họp, tình hình giải ngân vốn đầu tư công, cải cách hành chính, chuyển đổi số...

- Việc cập nhật dữ liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ giao trên Hệ thống báo cáo, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của tỉnh; Việc phân loại các văn bản giao nhiệm vụ, chỉ đạo, điều hành; công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao; việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ...

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu đặt ra đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong thực hiện các nhiệm vụ năm 2024, Tổ công tác ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên đề cụ thể và thông báo tới cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Mời lãnh đạo một số sở, ngành liên quan;
- Trưng dụng chuyên viên của Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, theo dõi sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố được kiểm tra tham gia đoàn.

III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ: Dự kiến trong Quý III và Quý IV/2024.
- Kiểm tra theo chuyên đề: Căn cứ tình hình thực tế trong thực hiện, triển khai một số vấn đề cụ thể, nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ công tác sẽ thông báo thời gian và nội dung kiểm tra cụ thể.

2. Đối tượng kiểm tra

- Tổ công tác định kỳ tiến hành kiểm tra các cơ quan, đơn vị có nhiều nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao chưa thực hiện, đã thực hiện nhưng quá hạn hoặc có nhiều tồn tại, hạn chế trong quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong năm 2024 và của các năm trước; kiểm tra các cơ quan, đơn vị đã kiểm tra nhưng vẫn còn nhiệm vụ giao quá hạn đang thực hiện hoặc chưa thực hiện.

- Tổ công tác đồng thời tiến hành kiểm tra các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố gồm: Các chi cục, phòng, ban, trung tâm; các xã, phường, thị trấn.

- Mỗi đợt kiểm tra từ 04 đến 06 cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thường trực Tổ công tác căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đề xuất Tổ công tác xem xét, quyết định đối tượng, nội dung kiểm tra, báo cáo Tổ trưởng tổ chức họp trước mỗi đợt kiểm tra và thông báo cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Tổ công tác, các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị, chỉ đạo hoặc tham mưu cho Lãnh đạo cơ quan, đơn vị căn cứ các nội dung kiểm tra nêu tại Kế hoạch này triển khai thực hiện các nhiệm vụ và chuẩn bị tốt nội dung báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Trước mỗi đợt kiểm tra, Tổ công tác họp 01 buổi để triển khai nhiệm vụ, kế hoạch kiểm tra và đánh giá kết quả kiểm tra của đợt trước; đồng thời phân công nhiệm vụ các thành viên, thành phần mời tham gia đoàn; trưng dụng chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh có liên quan.

- Kết thúc mỗi đợt kiểm tra, Tổ công tác hoàn thiện báo cáo, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra và đề xuất, kiến nghị những nội dung, vấn đề cần chỉ đạo cơ quan được kiểm tra, các cơ quan liên quan theo đúng Quy chế.

- Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh sẽ thông báo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh để các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan triển khai thực hiện.

- Thường trực Tổ công tác căn cứ nội dung Kế hoạch này, chủ động, kịp thời tham mưu Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm 2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện, Thường trực Tổ công tác xin ý kiến Tổ trưởng Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch nếu thấy cần thiết./. 

Nơi nhận: 

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thành viên Tổ công tác;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH^{Tr+M}.

TỔ TRƯỞNG



**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
UBND TỈNH**

Nguyễn Lê Huy